

Das Entschuldigungsverfahren am JKG

1. Spätestens am zweiten Fehltag informieren die Eltern die Schule mündlich, telefonisch, schriftlich oder per Mail über das krankheitsbedingte Fehlen ihres Kindes. Diese Entschuldigung dient nur der raschen Information. Entschuldigungen, die **nicht** schriftlich oder persönlich erfolgt sind, müssen ***spätestens am 3. Tag*** nach der Erstinformation durch eine ***schriftliche*** Entschuldigung ergänzt werden. Sonst gilt das Fehlen als unentschuldigt mit allen Konsequenzen.
2. Der Antrag auf eine ***Unterrichtsbefreiung*** muss ***rechtzeitig – also im Vorfeld!*** – **schriftlich** eingereicht werden.
3. Anträge auf Unterrichtsbefreiung ***direkt vor oder nach den Ferien*** müssen mit Begründung direkt an die Schulleitung gerichtet werden.

Zuständigkeit bei Beurlaubungen (schriftlich einzureichen):

- für 1 Stunde: der Fachlehrer
- für bis zu 2 Tagen: der Klassenlehrer
- mehr als 2 Tage: die Schulleitung
- direkt vor und nach den Ferien: die Schulleitung