

Gut geplant ist halb gewonnen!

Eine Checkliste für die Vorbereitung der GFS (Klasse 7-10)

Wann?	Was wird gemacht?	Fertig
Mind. 4-6 Wochen vorher	<ul style="list-style-type: none"> • Besprich mit deinem Lehrer / deiner Lehrerin genau, was mit dem Thema der GFS gemeint ist. • Beschaffe dir Informationen und Material. Achte darauf, bei Internetausdrucken die Quellen und das Abrufdatum aufzuschreiben. 	
4 Wochen vorher	<ul style="list-style-type: none"> • Werte Informationen und Material aus und ordne und bearbeite, was sich als geeignet erweist. • Setze Schwerpunkte und erstelle eine sinnvolle Gliederung. 	
3 Wochen vorher	<ul style="list-style-type: none"> • Sprich mit deinem Lehrer / deiner Lehrerin über deine Gliederung und dein Material. • Arbeite dann deine Präsentation aus. • Plane einen pfiffigen Einstieg und einen guten Schluss. 	
2 Wochen vorher	<ul style="list-style-type: none"> • Überlege, welche Medien du für deine Präsentation verwenden willst und erstelle Folien, Plakate usw. • Teile deinem Lehrer / deiner Lehrerin mit, welche technische Ausstattung du benötigst (Beamer/OHP). 	
In der Woche davor	<ul style="list-style-type: none"> • Gib deiner Präsentation und den eingesetzten Medien den letzten Schliff. • Wenn es dir hilft, erstelle z. B. Stichwortzettel. • Erstelle ein Handout für deine Mitschüler und gib es deinem Lehrer ab. • Halte einen Probevortrag vor Oma, Opa, Mutter, Vater usw. und stoppe dabei die Zeit!! 	
Ein Tag vorher	<ul style="list-style-type: none"> • Lehrerin/Lehrer erinnern, ausruhen!! 	

SO GELINGT DIE GFS

PÜNKTLICHKEIT	Termine müssen eingehalten werden.
INHALT	SACHLICH RICHTIG, WICHTIG FÜR DAS THEMA, GUT RECHERCHIERT, GUT STRUKTURIERT, ANSPRECHEND DARGESTELLT, VERSTANDEN UND VERSTÄNDLICH DARGESTELLT.
HANDOUT	Umfang: Max. 2 Seiten / Schwerpunkte der GFS Format: Seitenränder: 2 cm / Zeilenabstand: 1,2 / Schriftgröße: 11 Punkte / Schriftart: Arial / Blocksatz
PRÄSENTATION	Du solltest gut vorbereitet sein und die GFS "geprobt" haben, um den von Dir vorbereiteten Inhalt in ca. 15 Minuten darstellen zu können. Wenn es dir hilft, verwende Karteikarten mit Stichwörtern zu den einzelnen Punkten, die Dich bei der Präsentation unterstützen. Kein Ablesen von ganzen Sätzen! Du erleichterst es den Zuhörern, Deiner Präsentation zu folgen, indem Du laut genug und möglichst nicht einschläfernd sprichst, Blickkontakt hältst, Deinen Vortrag durch Bilder, Diagramme etc. unterstützt. Deine GFS sollte einen pfiffigen Einstieg und einen guten Schluss (Zusammenfassung, Schlussfolgerung, Ausblick) besitzen. Du solltest darauf vorbereitet sein, Fragen zu Deiner GFS zu beantworten.
ERFOLG	Deine Zuhörer sind im Anschluss an Deine GFS in der Lage die Schwerpunkte Deiner GFS wiederzugeben und mit dem Thema weiter zu arbeiten.
EHRlichkeit	Nenne <u>alle</u> von Dir verwendeten Quellen (Bücher, Artikel, Internetseiten). Kennzeichne Zitate.