

GFS-Präsentation (OBERSTUFE)



1. ERSTE SCHRITTE

INHALT	Einige Dich mit Deinem Lehrer/ Deiner Lehrerin auf ein Thema.
RECHERCHE	Ziehe verschiedene Quellen bei der Vorbereitung Deiner GFS heran. Das Internet sollte in der Regel nicht Deine einzige Quelle sein! Um herauszufinden, ob das Material für Deine GFS geeignet ist, solltest Du Texte zunächst überfliegen und versuchen, die grundlegenden Aussagen zu erfassen. Dabei hilft es, die Texte nach Schlüsselwörtern zu durchsuchen.
STRUKTUR	Ermittle Hauptaspekte des GFS-Themas. Erstelle mit diesen Aspekten ein Mindmap. Gliedere die Aspekte, ergänze Unterpunkte und Beispiele. Die Mindmap und die Grobgliederung sind die Grundlage für die erste Vorbesprechung Deiner GFS mit dem Lehrer/der Lehrerin.
ZIEL	Was sollen Deine Zuhörer lernen? Wie gelingt Dir das am besten? Das sind die wichtigsten Fragen, die Du Dir stellen solltest. Wähle wichtige Aspekte aus. Beachte, dass Zuhörer in der Regel nicht mehr als drei Hauptaspekte mit Unterpunkten und Beispielen aufnehmen können. Erleichtere es Deinen Zuhörern, Deiner Präsentation zu folgen, indem Du geeignete Strategien anwendest (siehe unten). Bedenke auch, dass mündlich dargebotene Informationen schwerer aufzunehmen sind. Neben visueller Unterstützung ist die Wiederholung und Zusammenfassung zentraler Informationen eine wichtige Methode, um dem Zuhörer dabei zu helfen, das Gehörte zu verarbeiten.

2. SO GELINGT DIE GFS

PÜNKTLICHKEIT	Termine müssen eingehalten werden.
INHALT	SACHLICH RICHTIG, RELEVANT, GUT RECHERCHIERT, GUT STRUKTURIERT, ANSPRECHEND DARGESTELLT, VERSTANDEN UND VERSTÄNDLICH DARGESTELLT.
HANDOUT	Umfang: Max. 2 Seiten / zentrale Aspekte der GFS Format: Seitenränder: 2 cm / Zeilenabstand: 1,2 / Schriftgröße: 11 Punkte / Schriftart: Arial / Blocksatz
PRÄSENTATION	Du solltest gut vorbereitet sein und die GFS "geprobt" haben, um den von Dir vorbereiteten Inhalt in ca. 20 Minuten darstellen zu können. Verwende Karteikarten mit Stichwörtern zu den einzelnen Punkten, die Dich bei der Präsentation unterstützen. Kein Ablesen von ganzen Sätzen! Du erleichterst es den Zuhörern, Deiner Präsentation zu folgen, indem Du laut genug und möglichst nicht monoton sprichst, Blickkontakt hältst, Deinen Vortrag durch Bilder, Diagramme etc. und einleitende (rhetorische) Fragen unterstützt. Deine GFS sollte eine ansprechende Einleitung, gegebenenfalls eine Leitfrage und einen sinnvollen Schluss (Fazit, Ausblick...) besitzen. Du solltest darauf vorbereitet sein, Fragen zu Deiner GFS zu beantworten.
ERFOLG	Deine Zuhörer sind im Anschluss an Deine GFS in der Lage die wichtigen Aspekte Deiner GFS wiederzugeben und mit dem Thema weiter zu arbeiten.
EHRlichkeit	Nenne <u>alle</u> von Dir verwendeten Quellen (Bücher, Artikel, Internetseiten). Kennzeichne Zitate.

3. WICHTIGE TERMINE

Zur Vor- und Nachbesprechung der GFS müssen mit dem/der die GFS betreuenden Lehrer/Lehrerin rechtzeitig Termine vereinbart werden.

Das Nichteinhalten von Terminen kann zu Notenabzug führen.

TERMIN	DAS WIRD ERWARTET
3 Wochen vor der GFS	<ul style="list-style-type: none">➤ Grobgliederung der GFS➤ Inhaltliche Schwerpunkte der GFS
2 Wochen vor der GFS	<ul style="list-style-type: none">➤ Detaillierte Gliederung➤ Übersichtsliste der verwendeten Quellen➤ Information des Lehrers/der Lehrerin über benötigte<ul style="list-style-type: none">- Materialien (Folien, Kopien, etc.)- Geräte (OHP, Computer, etc.)- Räume (Computerraum, etc.)
1 Woche vor der GFS	<ul style="list-style-type: none">➤ Abgabe des fertigen Handouts (in Papierform und als Datei)
GFS-Woche	<ul style="list-style-type: none">➤ Falls die GFS aufgrund von Erkrankung oder anderer begründeter Umstände nicht zum vorgesehenen Termin gehalten werden kann, muss der Lehrer/die Lehrerin umgehend informiert werden.
nach der GFS (in der Regel 1 Woche nach der GFS)	<ul style="list-style-type: none">➤ Rückmeldung zur GFS➤ Notenbekanntgabe

Diese Hinweise sollen einen allgemeinen Leitfaden für die Vorbereitung von GFS darstellen.

Es steht den Fachlehrern frei, eine andere Vorgehensweise festzulegen. Die Vorgaben des Fachlehrers sind immer bindend.