



Nutzung Schul.Cloud

Grundsätzliches:

- Eine Kommunikation über die schul.cloud erfolgt ausschließlich zwischen Schülerinnen und Schülern und den Lehrkräften.
- Die Kommunikation zwischen Eltern und Lehrkräften erfolgt per email.
- Die schul.cloud ist ein Kommunikationsmedium, dessen Nutzung am JKG gewünscht wird. Die Nutzung ist jedoch nicht verpflichtend.
- Die Erteilung von Arbeitsaufträgen sowie die Ausgabe von Materialien erfolgen in der Regel im Unterricht und nicht über die schul.cloud.

Nach Absprache zwischen Schülerinnen, Schülern und Lehrkräften kann die Informations- und Aufgabenübermittlung über die schul.cloud vereinbart werden.

Der Erhalt der Materialien in Papierform muss den Schülerinnen und Schülern ermöglicht werden.

Form der Kommunikation:

Eine höfliche und wertschätzende Form der Kommunikation ist Voraussetzung für die Nutzung der schul.cloud:

- Ansprache: z.B. Hallo *Vorname...Frau/HerrName...oder Liebe/r Frau/Herr...*
- Inhalt möglichst übersichtlich.
- Grußformel: z.B. Viele Grüße *Name...Liebe Grüße Name...Herzliche Grüße Name.*

Zeiten:

- Das Senden von Nachrichten ist grundsätzlich zu jedem Zeitpunkt erlaubt.
- Das Lesen von Nachrichten wird folgendermaßen empfohlen:
 - Unterstufe: 2-3mal pro Woche
 - Mittel- und Oberstufe: 1mal pro Tag
- Beantworten von Nachrichten (gilt für Lehrkräfte sowie Schülerinnen und Schüler):
 - Ein kurzfristiges Beantworten von Nachrichten sowie eine Rückmeldung an Wochenenden und in den Ferien kann nicht erwartet werden.
 - Es wird jedoch gewünscht, dass Nachrichten möglichst zeitnah beantwortet werden.

